***Информационный***

***Вестник***

*Совета муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим» и администрации муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим»*

**№ 7**

**11 октября 2024 года**

 **Раздел первый:**

**решения Совета муниципального образования**

**сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование** | **стр.** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от 10 октября 2024 года № V-25/1 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства сельского поселения «Усть-Лэкчим» | **3** |
| 2 | Решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от10.10.2024 года № V-25/2 «О передаче администрации муниципального района «Корткеросский» осуществление части полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения на 2025 год» | **25** |
| 3 | Решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от10.10.2024 года № V-25/3 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим» | **30** |

**Раздел второй:**

**постановления администрации муниципального образования**

**сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование** | **стр.** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Постановление от 07.10.2024 г. № 18 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим» за 9 месяцев 2024 года» | **31** |

**Раздел третий:**

**иные официальные сообщения и материалы**

на 11 октября 2024 года документов на опубликование нет.

**Раздел первый:**

**решения Совета муниципального образования**

**сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

**Решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от 10 октября 2024 года № V-25/1 Об утверждении Положения о муниципальном контроле**

**в сфере благоустройства сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет сельского поселения «Усть-Лэкчим»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от 22.11.2021 года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства сельского поселения «Усть-Лэкчим»,
3. Признать утратившим силу решение от 14.03.2022. № V-7/2 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от 22.11.2021 года № V-2/2 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в сельского поселения «Усть-Лэкчим»,
4. Признать утратившим силу решение от 01.06.2022. № V-8/3 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от 22.11.2021 года № V-2/2 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в сельского поселения «Усть-Лэкчим»
5. Признать утратившим силу решение от 24.07.2024 г. № V-24/2 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от 22.11.2021 года № V-2/2 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в сельского поселения «Усть-Лэкчим» признать утратившим силу.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.М.Меникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Усть-Лэкчим» (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

* 1. Предметом муниципального контроля является:
* соблюдение правил благоустройства территории поселения;
* соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

* деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, связанные с соблюдением ими обязательных требований, регламентированных Правилами благоустройства на территории сельского поселения «Усть-Лэкчим» ;
* результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
* здания, строения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования
* 1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:
* единого реестра контрольных мероприятий;
* иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольные (надзорные) органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.5. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Усть-Лэкчим» осуществляется администрацией сельского поселения «Усть-Лэкчим» (далее – Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава сельского поселения «Усть-Лэкчим»(далее – руководитель Контрольного органа).

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель Контрольного органа;

2) специалист Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностным лицомКонтрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, является руководитель Контрольного органа.

1.8. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, имеет право:

* запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов у органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, информацию, документы и (или) сведения, необходимые в ходе реализации предоставленных полномочий и (или) проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
* пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, сканерами, телефонами, средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

1.10. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

1.12. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Контрольным органом используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, и типовые формы документов, установленные контрольным органом.

**2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

значительный риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим», в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) профилактический визит.

 3.1. **Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований**

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Сведения, размещенные на указанном официальном сайте, поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются постановлением администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим».

**3.2. Консультирование**

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения профилактических, контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля в сфере благоустройства даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.3.2. Инспектор осуществляет консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

 Размещение на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

2) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

3) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

4) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59‑ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.3.8. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.3.9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

 3.3.10. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

**3.3. Профилактический визит**

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться

консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.4.2. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.3. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.4. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.4.5. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.4.6. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее -заявление контролируемого лица).

3.4.7. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.4.8. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении

профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из

следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

3.4.9. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля**

**4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы**

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольныхмероприятий:

* инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка при взаимодействии с контролируемыми лицами;
* наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Положением о виде контроля устанавливаются контрольные(надзорные) мероприятия из числа указанных в абзаце 2 настоящей статьи, проводимые в рамках конкретного вида контроля. Контрольные(надзорные) мероприятия без взаимодействия не требуют дополнительного указания в положении о виде контроля на их проведение.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействиями с контролируемыми лицами являются:

* встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;
* запрос документов, иных материалов;
* присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

5) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные(надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.

 Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа в виде постановления, подписанного уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.1.5. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.8. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

* осмотр;
* опрос;
* получение письменных объяснений;
* истребование документов;
* экспертиза.

 4.1.9. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

**4.2. Документарная проверка**

4.2.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.2.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.2.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

* о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;
* о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.2.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.2.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.2.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.2.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.2.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.2.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

4.2.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

**4.3. Выездная проверка**

4.3.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.3.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.3.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.3.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.3.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.3.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.3.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) экспертиза.

4.3.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

Протокол оформляется в день проведения осмотра.

4.3.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Протокол опроса оформляется в день опроса.

4.3.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.2.5, 4.2.6 и 4.2.7 настоящего Положения.

4.3.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.3.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.3.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

**4.4. Инспекционный визит**

4.4.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.4.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.4.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1, частью3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 настоящего Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.2.5, 4.2.6, 4.3.8 – 4.3.10 настоящего Положения.

4**.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований**

 **(мониторинг безопасности)**

4.5.1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.5.2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные требованиями.

4.5.3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

**4.6. Выездное обследование**

4.6.1. Под выездным обследованием в целях настоящего Федерального закона понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.6.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

 4.6.3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.

4.6.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.6.5. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.6. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, распложенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

 4.6.7. В случае, если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, инспектор вправе незамедлительно провести контрольную закупку (при условии, что возможность проведения контрольной закупки в соответствии с настоящей статьей предусмотрена положением о виде контроля). В отношении проведения контрольной закупки не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о проведении контрольной закупки вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в течение одного рабочего дня с момента завершения контрольной закупки.

 4.6.8. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 настоящего Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

**5. Досудебное обжалование**

Согласно части 4 статьи 39 Федерального закона №248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

**6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются приложением 3 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства сельского поселения

 «Усть-Лэкчим»

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления**

**муниципального контроля в сфере благоустройства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Усть-Лэкчим»**  | **Категория риска** |
| 1 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства сельского поселения «Усть-Лэкчим», утвержденных решениемСовета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от 23.08.2019 № IV-25/1 (далее – Правила благоустройства).   | Значительный риск |
| 2 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства.  | Средний риск |
| 3 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение требований Правил благоустройства.  | Умеренный риск |
| 4 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области благоустройства к категориям риска | Низкий риск |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о муниципальном контроле

в сфере благоустройства

в сельском поселении

«Усть-Лэкчим»

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

 - по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

 - по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

 - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

 - по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Республики Коми и Правилами благоустройства;

 - по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

 - о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории сельского поселения «Усть-Лэкчим» в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории сельского поселения «Усть-Лэкчим» в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства в сельском поселении

 «Усть-Лэкчим»

**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Усть-Лэкчим»

 их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ключевого показателя | Годы и целевые (прогнозные) значения ключевых показателей |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| Количество случаев причинения вреда здоровью человека в результате нарушения правил благоустройства территории муниципального образования, на 100 чел. НаселенияB / N x 100,В - количество случаев причинения вреда здоровью человека в результате нарушения правил благоустройства территории, единиц;N – численность населения сельского поселения «Иоссер» человек. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**2**. **Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Усть-Лэкчим»:**

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

17) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами за отчетный период;

18) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

19) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

22) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**Решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от 10 октября 2024 года № V-25/2 «О передаче администрации муниципального района «Корткеросский» осуществление части полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения на 2025 год»**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом МО сельского поселения «Усть-Лэкчим», в целях эффективного решения вопросов местного значения Совет сельского поселения «Усть-Лэкчим» решил:

 1. Администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим» передать администрации муниципального района «Корткеросский» осуществление в 2025 году части полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения.

2. Утвердить Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района «Корткеросский», источником финансового обеспечения, которых являются иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Утвердить Методику расчета объема предоставляемых из бюджета поселения иных межбюджетных трансфертов на осуществление в 2025 году части полномочий согласно приложению № 2 к настоящему решению.

 4. Заключить с Администрацией муниципального района «Корткеросский» соглашение о передаче на 2025 год осуществление части полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

 5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования и применяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

  **Глава сельского поселения А.М.Меникова**

 Приложение № 1

к решению Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим»

от 10.10.2024 года № V-25/2

**Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района «Корткеросский», источником финансового обеспечения, которых являются иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения**

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района «Корткеросский» (далее – иные межбюджетные трансферты).
2. Иные межбюджетные трансферты, имеют целевое назначение, предоставляются из бюджета сельского поселения на осуществление части полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются за счет средств бюджета поселения.
4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с настоящими Правилами, является Администрация сельского поселения (далее – Администрация).
5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год и рассчитываются в соответствии с Методикой расчета объема иных межбюджетных трансфертов на осуществления части переданных полномочий, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

 6. Условиями предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов является наличие соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключенного в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

 7. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджету муниципального района «Корткеросский» на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее – Соглашение), заключаемого с Администрацией муниципального района «Корткеросский» и Администрацией сельского поселения, которое заключается на определенный срок, содержит положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривает финансовые санкции за неисполнение соглашения. Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования сельского поселения и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования сельского поселения.

 8. Иные межбюджетные трансферты перечисляются Администрацией сельского поселения на счет Управления финансов, открытый в Управлении Федерального казначейства.

 9. В случае нарушения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов соответствующие средства подлежат перечислению в доход бюджета сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

 10. Остаток иных межбюджетных трансфертов, не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, подлежит возврату в доход бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 11. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели, кроме указанных в пункте 2 настоящего Правила.

 Приложение №2

к решению Совета сельского

поселения «Усть-Лэкчим»

от 10.10.2024 года № V-25/2

**Методика**

**расчета объёма иных межбюджетных трансфертов на осуществление части переданных полномочий**

Расчет объема иных межбюджетных трансфертов на осуществление части переданных полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения и контролю за его исполнением, предоставляемых бюджету муниципального района «Корткеросский» из бюджета сельского поселения, осуществляется по следующей формуле:

VМБi = (Pот + МЗ) х Удi, где

VМБi - размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района на компенсацию расходов, понесенных органом местного самоуправления на осуществление части полномочий;

Рот - расходы на содержание штатной численности работников органов местного самоуправления, необходимые на осуществление части полномочий, определяются исходя из денежного содержания должностей Управления финансов заместителя начальника-заведующего отделом (0,5 штатной единицы), заведующего отделом (1,5 штатных единицы) и заведующего сектором (2 штатных единицы), в соответствии с Решением Совета муниципального района «Корткеросский» от 3 октября 2013 г. N V-26/6 «Об утверждении размеров должностных окладов, размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также порядка их осуществления муниципальным служащим администрации муниципального района «Корткеросский» (в редакции) из расчета 4 штатных единиц;

МЗ - материальные затраты устанавливаются в размере 15 000,0 рублей в год и складываются из расходов на приобретение канцелярских товаров, приобретение прочих расходных материалов, необходимых органам местного самоуправления на осуществление части полномочий, услуги связи, обслуживание оргтехники;

Удi – расчетный удельный вес доходов i-го поселения от общего объема доходов первоначального бюджета поселений на текущий год, включая налоговые и неналоговые доходы, дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности, прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований сельских поселений на общее покрытие расходов.

**Решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от 10 октября 2024 года № V-25/3 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения**

**«Усть-Лэкчим»**

 Руководствуясь ст. 28,44 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 и п.п.1 и 3 ст.19 Устава муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим», Решением Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от 07 марта 2023 года № V-13/2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим», Совет сельского поселения «Усть-Лэкчим решил:

1. Провести 21 октября 2024 года в 16.00 часов по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, п. Усть-Лэкчим. ул. Школьная, д.1б публичные слушания по проекту решения Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим»
2. Утвердить организационный комитет в составе:

Председатель – Меникова Алена Михайловна, глава сельского поселения «Усть-Лэкчим».

Члены комитета:

Антонова Ольга Юрьевна, ведущий эксперт администрации сельского поселения

 «Усть-Лэкчим»;

 Липина Анна Михайловна, депутат сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

Леканова Валентина Васильевна, депутат сельского поселения «Усть-Лэкчим».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

 **Глава сельского поселения А.М.Меникова**

**Раздел второй:**

**Постановления администрации муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

**Постановление от 07.10.2024 г. № 18 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим» за 9 месяцев 2024 года»**

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса РФ, статьей 31 Положения об утверждении бюджетного процесса в муниципальном образовании сельского поселения «Усть-Лэкчим», утвержденного решением Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от 28.01.2021 г. № 39/2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим» за 9 месяцев 2024 года по доходам в сумме 3 965 531,85 рублей, по расходам в сумме 3 770 164,78 рублей с профицитом в сумме 195 367,07 рублей и со следующими показателями:

а) по доходам бюджета муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим» по доходам классификации доходов бюджетов за 9 месяцев 2024 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

б) по расходам бюджета муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим» по кодам классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2024 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 9 месяцев 2024 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельского поселения А.М.Меникова

|  |
| --- |
| **Приложение 1****Доходы бюджета муниципального образования сельского поселения "Усть-Лэкчим" по кодам классификации доходов бюджетов за 9 месяцев 2024 года** |
|  |  |  | **(рублей)** |
| **Гл. адм.** | **Код** | **Наименование кода поступлений в бюджет,групп,подгруппы,статьи,подстатьи,элемента,группы подвида,аналитической группы подвида доходов**  | **Кассовое исполнение** |
| **182** | **182** | **Федеральная налоговая служба** | **269 553,70** |
| **182** | **00010000000000000000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **269 553,70** |
| **182** | **00010100000000000000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **258 785,35** |
| **182** | **00010102000010000110** | **Налог на доходы физических лиц** | **258 785,35** |
| **182** | **00010102010010000110** | **Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов** | **254 930,49** |
| **182** | **00010102010011000110** | **Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)** | **254 930,49** |
| **182** | **00010102030010000110** | **Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)** | **3 854,86** |
| **182** | **00010102030011000110** | **Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)** | **3 854,86** |
| **182** | **00010600000000000000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **10 768,35** |
| **182** | **00010601000000000110** | **Налог на имущество физических лиц** | **10 165,13** |
| **182** | **00010601030100000110** | **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений** | **10 165,13** |
| **182** | **00010601030101000110** | **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)** | **10 165,13** |
| **182** | **00010606000000000110** | **Земельный налог** | **603,22** |
| **182** | **00010606030000000110** | **Земельный налог с организаций** | **-3 291,00** |
| **182** | **00010606033100000110** | **Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений** | **-3 291,00** |
| **182** | **00010606033101000110** | **Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)** | **-3 291,00** |
| **182** | **00010606040000000110** | **Земельный налог с физических лиц** | **3 894,22** |
| **182** | **00010606043100000110** | **Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений** | **3 894,22** |
| **182** | **00010606043101000110** | **Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)** | **3 894,22** |
| **925** | **925** | **Администрация МО СП "Усть-Лэкчим"** | **3 695 978,15** |
| **925** | **00010000000000000000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1 900,00** |
| **925** | **00010800000000000000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 900,00** |
| **925** | **00010804000010000110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **1 900,00** |
| **925** | **00010804020010000110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | **1 900,00** |
| **925** | **00010804020011000110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)** | **1 900,00** |
| **925** | **00020000000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **3 694 078,15** |
| **925** | **00020200000000000000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **3 684 978,15** |
| **925** | **00020210000000000150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **414 250,00** |
| **925** | **00020216001000000150** | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **414 250,00** |
| **925** | **00020216001100000150** | **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов** | **414 250,00** |
| **925** | **00020220000000000150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **794 061,46** |
| **925** | **00020229999000000150** | **Прочие субсидии** | **794 061,46** |
| **925** | **00020229999100000150** | **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений** | **794 061,46** |
| **925** | **00020230000000000150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **142 677,44** |
| **925** | **00020230024000000150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **27 321,00** |
| **925** | **00020230024100000150** | **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **27 321,00** |
| **925** | **00020235118000000150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **115 356,44** |
| **925** | **00020235118100000150** | **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **115 356,44** |
| **925** | **00020240000000000150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **2 333 989,25** |
| **925** | **00020240014000000150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **15 989,25** |
| **925** | **00020240014100000150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **15 989,25** |
| **925** | **00020249999000000150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **2 318 000,00** |
| **925** | **00020249999100000150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений** | **2 318 000,00** |
| **925** | **00020700000000000000** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **9 100,00** |
| **925** | **00020705000100000150** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | **9 100,00** |
| **925** | **00020705030100000150** | **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | **9 100,00** |
| **Итого:** |  |  | **3 965 531,85** |

|  |
| --- |
|  **Приложение 2****Расходы бюджета по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования сельского поселения "УСТЬ-ЛЭКЧИМ" за 9 месяцев 2024 года** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование кода** | **КВСР** | **КФСР** | **КЦСР** | **КВР** | **Кассовое исполнение** |
| **Совет сельского поселения "Усть-Лэкчим"** | **924** |  |  |  | **6 000,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **924** | **0100** |  |  | **6 000,00** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **924** | **0113** |  |  | **6 000,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **924** | **0113** | **9900000000** |  | **6 000,00** |
| **Выполнение других обязательств местной администрации** | **924** | **0113** | **9900092999** |  | **6 000,00** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **924** | **0113** | **9900092999** | **800** | **6 000,00** |
| **Уплата иных платежей** | **924** | **0113** | **9900092999** | **853** | **6 000,00** |
| **Администрация МО СП "Усть-Лэкчим"** | **925** |  |  |  | **3 764 164,78** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **925** | **0100** |  |  | **2 173 100,71** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **925** | **0102** |  |  | **798 019,27** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | **0102** | **9900000000** |  | **798 019,27** |
| **Глава (руководитель) местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)** | **925** | **0102** | **9900092080** |  | **798 019,27** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **925** | **0102** | **9900092080** | **100** | **798 019,27** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **925** | **0102** | **9900092080** | **121** | **614 519,27** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **925** | **0102** | **9900092080** | **129** | **183 500,00** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **925** | **0104** |  |  | **1 283 381,44** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | **0104** | **9900000000** |  | **1 283 381,44** |
| **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **925** | **0104** | **9900051180** |  | **115 356,44** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **925** | **0104** | **9900051180** | **100** | **115 356,44** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **925** | **0104** | **9900051180** | **121** | **89 683,44** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **925** | **0104** | **9900051180** | **129** | **25 673,00** |
| **Иные межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района при их передаче на уровень сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями** | **925** | **0104** | **9900061610** |  | **51,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **925** | **0104** | **9900061610** | **100** | **51,00** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **925** | **0104** | **9900061610** | **121** | **39,00** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **925** | **0104** | **9900061610** | **129** | **12,00** |
| **Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"** | **925** | **0104** | **9900073150** |  | **21 321,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **925** | **0104** | **9900073150** | **100** | **21 321,00** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **925** | **0104** | **9900073150** | **121** | **16 376,00** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **925** | **0104** | **9900073150** | **129** | **4 945,00** |
| **Центральный аппарат** | **925** | **0104** | **9900092040** |  | **1 146 653,00** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **925** | **0104** | **9900092040** | **100** | **740 366,50** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **925** | **0104** | **9900092040** | **121** | **574 117,49** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **925** | **0104** | **9900092040** | **129** | **166 249,01** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **925** | **0104** | **9900092040** | **200** | **406 286,48** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг** | **925** | **0104** | **9900092040** | **244** | **44 899,78** |
| **Закупка энергетических ресурсов** | **925** | **0104** | **9900092040** | **247** | **361 386,70** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **925** | **0104** | **9900092040** | **800** | **0,02** |
| **Уплата иных платежей** | **925** | **0104** | **9900092040** | **853** | **0,02** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **925** | **0106** |  |  | **91 700,00** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | **0106** | **9900000000** |  | **91 700,00** |
| **Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, передаваемые бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по формированию, исполнению бюджетов поселений и контролю за исполнением бюджетов поселений** | **925** | **0106** | **9900081000** |  | **91 700,00** |
| **Межбюджетные трансферты** | **925** | **0106** | **9900081000** | **500** | **91 700,00** |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **925** | **0106** | **9900081000** | **540** | **91 700,00** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **925** | **0400** |  |  | **889 394,11** |
| **Общеэкономические вопросы** | **925** | **0401** |  |  | **889 394,11** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие территории сельского поселения"** | **925** | **0401** | **1100000000** |  | **889 394,11** |
| **Подпрограмма "Благоустройство территории муниципального образования сельского поселения"** | **925** | **0401** | **1110000000** |  | **889 394,11** |
| **Реализация проекта "Народный бюджет" в сфере занятости населения** | **925** | **0401** | **1112100000** |  | **889 394,11** |
| **Реализация народных проектов в сфере занятости населения, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет"** | **925** | **0401** | **11121S2400** |  | **889 394,11** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **925** | **0401** | **11121S2400** | **100** | **35 984,35** |
| **Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов** | **925** | **0401** | **11121S2400** | **121** | **32 691,40** |
| **Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов** | **925** | **0401** | **11121S2400** | **129** | **3 292,95** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **925** | **0401** | **11121S2400** | **200** | **853 409,76** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг** | **925** | **0401** | **11121S2400** | **244** | **853 409,76** |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **925** | **0500** |  |  | **161 128,70** |
| **Благоустройство** | **925** | **0503** |  |  | **161 128,70** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | **0503** | **9900000000** |  | **161 128,70** |
| **Мероприятия по благоустройству территории поселений** | **925** | **0503** | **9900001700** |  | **157 076,74** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **925** | **0503** | **9900001700** | **200** | **157 076,74** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг** | **925** | **0503** | **9900001700** | **244** | **80 366,74** |
| **Закупка энергетических ресурсов** | **925** | **0503** | **9900001700** | **247** | **76 710,00** |
| **Иные межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района при их передаче на уровень сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями** | **925** | **0503** | **9900061610** |  | **4 051,96** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** | **925** | **0503** | **9900061610** | **200** | **4 051,96** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг** | **925** | **0503** | **9900061610** | **244** | **4 051,96** |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **925** | **1000** |  |  | **540 541,26** |
| **Пенсионное обеспечение** | **925** | **1001** |  |  | **540 541,26** |
| **Непрограммные направления деятельности** | **925** | **1001** | **9900000000** |  | **540 541,26** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **925** | **1001** | **9900090050** |  | **540 541,26** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **925** | **1001** | **9900090050** | **300** | **540 541,26** |
| **Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств** | **925** | **1001** | **9900090050** | **321** | **540 541,26** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  | **3 770 164,78** |



Издание Совета муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим» и администрации муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим»

**Редакционная коллегия:**

Руководитель – ответственный секретарь – О.Ю.Антонова

Члены редакционной коллегии: А.М.Липина, В.В.Леканова

**Адрес редколлегии:**

168050, Республика Коми, Корткеросский район, п. Усть-Лэкчим, ул. Школьная, д. 1б.

Телефон: 9-36-10

Подписано в печать 11 октября 2024 года.

Тираж – 3 экз.

Формат А5.

Отпечатано в администрации муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим»

168024, Республика Коми, Корткеросский район, п. Усть-Лэкчим, ул. Школьная, д. 1б.