|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Лöкчимдiн»****сикт овмöдчöминлöн****Сöвет**  |  | **Совет сельского поселения****«Усть-Лэкчим»** |
|  **КЫВКÖРТÖД**РЕШЕНИЕ |
| от 28 января 2021 года |  № IV- 39/2 |
| (Республика Коми, Корткеросский район, п. Усть-Лэкчим) |

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе**

**в муниципальном образовании сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

Руководствуясь ст. 9 Бюджетного кодекса РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании сельского поселения «Усть-Лэкчим», установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Совет сельского поселения «Усть-Лэкчим»

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Усть-Лэкчим» (прилагается).

 2. Признать утратившими силу:

 1) Решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от 27 февраля 2008 года № I-20/3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 2) Решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от 10 июля 2014 года № III-17/1 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от 27.02.2008 года № I-20/3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 3) Решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от 18 марта 2016 года № III-31/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от 27 февраля 2008 года № I-20/3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 4) Решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от 13 ноября 2020 года № IV-37/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» от 27 февраля 2008 года № I-20/3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 2. Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом сельского поселения «Усть-Лэкчим» порядке и разместить на официальном сайте сельского поселения «Усть-Лэкчим» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://ust-lekchim.ru/

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

**Глава сельского поселения «Усть-Лэкчим» А.М.Меникова**

Приложение

к решению Совета

 сельского поселения «Усть-Лэкчим»

от 28 января 2021 года

 № IV-39/2

**Положение**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Вопросы, регулируемые настоящим Положением**

 Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Усть-Лэкчим» (далее по тексту - Положение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации устанавливает отдельные вопросы и особенности в области организации бюджетного процесса в муниципальном образовании сельского поселения «Усть-Лэкчим» (далее по тексту – сельское поселения «Усть-Лэкчим»).

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 3. Срок, на который составляется и утверждается бюджет муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

 Бюджет сельского поселения «Усть-Лэкчим» составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

**Глава 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСТЬ-ЛЭКЧИМ»**

**Статья 4. Участники бюджетного процесса сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

 1. Участниками бюджетного процесса сельского поселения «Усть-Лэкчим» (далее - бюджетный процесс) являются:

 1) Совет сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 2) глава сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 3) администрация сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 4) финансовый орган сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 5) главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 8) получатели средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим».

 2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления сельского поселения «Усть-Лэкчим», устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, а также в установленных ими случаях иными нормативными правовыми актами.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

 Совет сельского поселения «Усть-Лэкчим» обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения «Усть-Лэкчим» и отчет о его исполнении;

 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

 3) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

 4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 5) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 6) принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и проекту решения об исполнении бюджета;

 7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

**Статья 6. Бюджетные полномочия Главы сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

Глава сельского поселения «Усть-Лэкчим» обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) определяет бюджетную и налоговую политику сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 2) вносит на рассмотрение и утверждение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете, а также отчет об исполнении бюджета;

 3) вносит в Совет сельского поселения «Усть-Лэкчим» предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

 4) принимает решение об осуществлении муниципальных заимствований, предоставлении муниципальных гарантий;

 5) организует исполнение бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 7) подписывает и обнародует муниципальные нормативные правовые акты, принятые Советом сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 8) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» и сельского поселения «Усть-Лэкчим».

**Статья 7. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

 Администрация сельского поселения «Усть-Лэкчим» обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) разрабатывает и устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы;

 2) разрабатывает и устанавливает порядок разработки и утверждения ведомственных целевых программ;

 3) предоставляет муниципальные гарантии сельского поселения «Усть-Лэкчим» за счет средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» в пределах лимита средств, утвержденного на эти цели решением о бюджете сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 4) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми.

 От имени администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим» постановления по бюджетным вопросам издает Глава сельского поселения «Усть-Лэкчим».

**Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа** **сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

 Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) составляет проект решения о бюджете сельского поселения «Усть-Лэкчим», представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию сельского поселения «Усть-Лэкчим» для внесения на рассмотрение и утверждение Советом сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 2) на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Коми и органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» и сельского поселения «Усть-Лэкчим» принимает нормативные акты в установленной сфере деятельности;

 3) ведет реестр расходных обязательств сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 4) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета;

 5) осуществляет методическое руководство в области составления и исполнения бюджета;

 6) получает от органов местного самоуправления сельского поселения «Усть-Лэкчим» материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» и отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 7) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» либо субъектам бюджетного планирования;

 8) разрабатывает по поручению Главы сельского поселения «Усть-Лэкчим к» Программу муниципальных внутренних заимствований сельского поселения «Усть-Лэкчим» и Программу муниципальных гарантий сельского поселения «Усть-Лэкчим» в валюте Российской Федерации;

 9) разрабатывает и устанавливает по поручению Главы администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим» условия выпуска и размещения, порядок размещения, обращения, обслуживания, выкупа, обмена и погашения муниципальных займов сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 10) выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 11) ведет муниципальную долговую книгу сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 12) организует исполнение бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 13) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим», бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» и кассового плана исполнения бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 14) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 15) исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию сельского поселения «Усть-Лэкчим» в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

 16) осуществляет операции со средствами бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 17) получает от главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим», главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим», главных администраторов доходов бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 18) составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим», главными администраторами доходов бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим», главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим», бюджетную отчетность об исполнении бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 19) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль по исполнению бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 20) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 21) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

 22) проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» и принципалов по муниципальным гарантиям сельского поселения «Усть-Лэкчим», а также проверки получателей бюджетных инвестиций по соблюдению ими условий получения и эффективности использования бюджетных средств;

 23) осуществляет контроль за использованием и возвратом заемных средств принципалами по муниципальным гарантиям сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 24) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим», организует и проводит в пределах своей компетенции комплексные ревизии главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 25) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим», главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;

 26) ведет учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 27) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим», лицевые счета которых открыты в финансовом органе;

 28) открывает в кредитных организациях счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 29) направляет представления главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим», кредитным организациям об устранении выявленных нарушений и осуществляет контроль по их устранению;

 30) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

 31) осуществляет другие бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Решением, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» и сельского поселения «Усть-Лэкчим».

 2. Руководитель финансового органа имеет исключительное право:

 1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

 3. Руководитель финансового органа имеет право запретить главным распорядителям средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, в том числе на основании проверок, проводимых Финансовым управлением МФ РК в Корткеросском районе, свидетельствующих о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» и сельского поселения «Усть-Лэкчим» главным распорядителем средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим».

 4. Руководитель финансового органа имеет право запретить главному распорядителю, распорядителю средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим», бюджетному учреждению сельского поселения «Усть-Лэкчим» осуществление отдельных расходов.

 Основаниями для запрета являются соответствующие представления от органов, имеющих соответствующие контрольные полномочия, о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Корткеросский» и сельского поселения «Усть-Лэкчим».

 5. Руководитель финансового органа (заместитель финансового органа) имеет право выносить руководителю органа местного самоуправления сельского поселения «Усть-Лэкчим», главным распорядителям и получателям бюджетных средств обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

 6. Действия финансового органа, руководителя и должностных лиц финансового органа могут быть обжалованы в установленном порядке.

**Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

 1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

 2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

 9) формирует и утверждает муниципальные задания;

 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

 12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

 13) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению «Усть-Лэкчим»:

 а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения «Усть-Лэкчим» или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления сельского поселения «Усть-Лэкчим», не соответствующих закону или иному правовому акту;

 б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

 в) по иным искам к сельскому поселению «Усть-Лэкчим», по которым в соответствии с федеральным законом интересы поселения представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения.

 14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

 4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

 2.1. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**

 1. Главный администратор доходов бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

 2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

 5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми сельского поселения «Усть-Лэкчим», регулирующими бюджетные правоотношения.

 2. Администратор доходов бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

 2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

 4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

 5) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования дохода бюджета поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 6) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

 7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами сельского поселения «Усть-Лэкчим», регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета**

 Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

 2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

 3) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета;

 4) формирует бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита бюджета;

 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 12. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) составляет и исполняет бюджетную смету;

 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

 4) вносит соответствующему распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСТЬ-ЛЭКЧИМ». РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСТЬ-ЛЭКЧИМ». ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСТЬ-ЛЭКЧИМ»**

**Статья 13. Составление проекта бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

 1. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией сельского поселения «Усть-Лэкчим» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

 - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 - прогнозе социально-экономического развития;

 - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

 - муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

 2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее чем за шесть месяцев до окончания текущего финансового года на основании постановления главы администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим», в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета.

 Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.

**Статья 14. Прогноз социально-экономического развития поселения**

 1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Усть-Лэкчим» разрабатывается на период не менее трех лет.

 2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Усть-Лэкчим» и может разрабатываться в соответствии с соглашением между администрацией сельского поселения «Усть-Лэкчим» и администрацией муниципального района «Корткеросский».

 3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией сельского поселения «Усть-Лэкчим» одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Совет сельского поселения «Усть-Лэкчим».

 4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавлением параметров второго года планового периода.

 5. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

 6. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется уполномоченным должностным лицом финансового органа.

**Статья 15. Муниципальные программы, ведомственные целевые программы**

 1. В бюджете сельского поселения «Усть-Лэкчим» могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ. Муниципальные программы утверждаются администрацией муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим».

 Сроки реализации муниципальных программ определяется администрацией муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим» в установленном порядке.

 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим».

 2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим».

 Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией сельского поселения «Усть-Лэкчим».

 3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией сельского поселения «Усть-Лэкчим».

По результатам указанной оценки администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

 4. В бюджете сельского поселения «Усть-Лэкчим» могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией сельского поселения «Усть-Лэкчим».

 Ведомственные целевые программы разрабатываются для достижения целей и задач в установленных сферах деятельности.

**Статья 16. Резервный фонд администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

 1. В расходной части бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим».

 2. Размер резервного фонда администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим» устанавливается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента, утвержденного указанным решением общего объема расходов.

 3. Средства резервного фонда администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим» направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 5 настоящей статьи.

 4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим», предусмотренные в составе бюджета, используются по решению администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим».

 5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим», предусмотренных в составе бюджета, устанавливается администрацией сельского поселения «Усть-Лэкчим».

 6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фондаадминистрации сельского поселения «Усть-Лэкчим» прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

**Статья 17. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения «Усть-Лэкчим» и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 18. Публичные слушания по проекту решения Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» о бюджете**

 До внесения проекта бюджета на рассмотрение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» глава сельского поселения «Усть-Лэкчим» назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

 Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения «Усть-Лэкчим», установленным решением Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим».

**Статья 19. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете**

В состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете сельского поселения «Усть-Лэкчим», должны включаться:

 1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

 2) перечень главных администраторов доходов бюджета;

 3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

 4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

 5) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

 7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) представляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

 8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

 10) объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения в составе ведомственной структуры расходов по каждому главному распорядителю средств бюджета поселения и распределение между объектами капитального строительства в соответствии с долгосрочными целевыми программами поселения и нормативными правовыми актами сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 11) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

 12) предельный объем муниципальных внутренних заимствований;

 13) программа муниципальных внутренних заимствований;

 14) предельный объем муниципального долга;

 15) объем расходов на обслуживание муниципального долга;

 16) программа муниципальных гарантий.

 17) программа муниципальных внешних заимствований.

**Статья 20. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете**

 1)Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения «Усть-Лэкчим» в Совет сельского поселения «Усть-Лэкчим» представляются:

 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

 2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения «Усть-Лэкчим» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения «Усть-Лэкчим» за текущий финансовый год;

 3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 4) методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

 5) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

 6) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

 7) паспорта муниципальных программ;

 8) пояснительная записка к проекту бюджета;

 9) итоговый документ по публичным слушаниям.

 10) иные документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 21. Организация рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в Совете сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

 1. Проект решения о бюджете Глава сельского поселения «Усть-Лэкчим» вносит на рассмотрение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» в срок не позднее 15 декабря текущего года.

 2. Не позднее одного месяца (до 15 декабря) со дня внесения главой сельского поселения «Усть-Лэкчим» проекта решения о бюджете решение должно быть принято Советом сельского поселения «Усть-Лэкчим» и направлено главе сельского поселения «Усть-Лэкчим» для подписания и опубликования.

 3. Решение о бюджете должно быть подписано главой сельского поселения «Усть-Лэкчим» до начала очередного финансового года и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

 4. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

**Статья 22. Внесение изменений в решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

 1. Финансовый орган разрабатывает проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и вносит их на рассмотрение главы сельского поселения «Усть-Лэкчим».

 2. Проект решения Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» о внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» главой сельского поселения.

 3. В решение о бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, которые являются предметом правового регулирования решения о местном бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»: по доходам и расходам, перераспределение бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), и видам расходов классификации расходов ведомственной структуры расходов, если иное не отнесено Бюджетным кодексом Российской Федерации к компетенции органов исполнительной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

 4. В случае принятия решения, предусматривающего увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, вносятся соответствующие изменения и дополнения в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) сокращения расходных обязательств бюджета.

 5. Совет сельского поселения «Усть-Лэкчим» рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим».

 6. Принятие решений о внесении изменений в решение о бюджете по окончании финансового года не допускается.

**Статья 23. Временное управление бюджетом**

 1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

 1) финансовый орган правомочен доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

 2) иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» о бюджете на отчетный финансовый год;

 3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

 2. Если решение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

 3. В случае, указанном в части 2 настоящей статьи, финансовый орган не имеет права:

 1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

 2) предоставлять бюджетные кредиты;

 3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

 4) формировать резервные фонды.

 4. Указанные в частях 1, 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Статья 24. Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

 1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 24 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация сельского поселения «Усть-Лэкчим» представляет на рассмотрение и утверждение Советом сельского поселения «Усть-Лэкчим» проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

 2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом сельского поселения «Усть-Лэкчим» в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСТЬ-ЛЭКЧИМ»**

**Статья 25. Исполнение бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

 1. Организация исполнения бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» обеспечивается финансовым органом.

 2. Исполнение бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения «Усть-Лэкчим».

 3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 4. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах 5 процентов, с внесением в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

 Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

 Решением о бюджете могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

**Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ. КОНТРОЛЬ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА**

**Статья 26. Подготовка бюджетной отчетности**

 1. Порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении бюджета и иной бюджетной отчетности поселения, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.

 2. Бюджетная отчетность включает:

 1) отчет об исполнении бюджета;

 2) баланс исполнения бюджета;

 3) отчет о финансовых результатах деятельности;

 4) отчет о движении денежных средств;

 5) пояснительную записку.

 3. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

 4. Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета поселения, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

**Статья 27. Составление бюджетной отчетности**

 1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность и представляют ее в финансовый орган в установленные им сроки.

 2. Бюджетная отчетность составляется финансовым органом на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

 3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения «Усть-Лэкчим» и направляется в Совет сельского поселения «Усть-Лэкчим» и контрольно-счетный орган.

 4. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим».

**Статья 28. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

 1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом сельского поселения «Усть-Лэкчим» подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

 2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим» осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в порядке, установленном решением Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим».

 3. Финансовый орган представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» проводится в срок, не превышающий один месяц.

 4. Контрольно-счетной палатой муниципального образования муниципального района «Корткеросский» готовится заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств

 5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» представляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в Совет сельского поселения «Усть-Лэкчим».

**Статья 29. Публичные слушания об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год**

 1. До внесения проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета на рассмотрение Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» глава сельского поселения «Усть-Лэкчим» назначает публичные слушания по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета.

 1) Замечания, предложения и поправки к проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета по результатам публичных слушаний:

 2) обобщаются администрацией сельского поселения «Усть-Лэкчим» и доводятся до сведения участников бюджетного процесса;

 3) носят рекомендательный характер при рассмотрении вопроса Советом сельского поселения «Усть-Лэкчим».

**Статья 30. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

 1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет сельского поселения «Усть-Лэкчим» главой поселения до 1 мая года следующего за отчетным.

 2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Совет сельского поселения «Усть-Лэкчим» заслушивает доклад главы сельского поселения «Усть-Лэкчим» или уполномоченного им представителя.

 3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Совет сельского поселения «Усть-Лэкчим» вносятся:

 1) проект решения Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» об утверждении годового отчета об исполнении бюджета;

 2) годовой отчет о расходовании средств резервного фонда администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 3) годовой отчет об использовании средств муниципального дорожного фонда;

 4) итоговый документ публичных слушаний;

 5) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим», содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований.

 4. Решением об утверждении годового отчета об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

 5. Отдельными приложениями к решению об утверждении годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

 3) расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

 6. По итогам рассмотрения годового отчета Совет сельского поселения «Усть-Лэкчим» принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

 7. В случае отклонения Советом сельского поселения «Усть-Лэкчим» решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в срок, не превышающий один месяц.

 8. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 31. Внесение отчета об исполнении бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года на рассмотрение главы сельского поселения «Усть-Лэкчим»**

1. Отчет об исполнении бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года вносится главе сельского поселения «Усть-Лэкчим» до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

 2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев вносятся:

 1) проект постановления об утверждении отчета об исполнении бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

 2) отчет о расходовании средств резервного фонда администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим» за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

 3) отчет о расходовании ассигнований муниципального дорожного фонда за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

 3. Отдельными приложениями к постановлению об утверждении отчета об исполнении бюджета за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются показатели:

 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

 3) расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

 4) источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

 4. Отчет об исполнении бюджета поселения за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением главы сельского поселения «Усть-Лэкчим» об утверждении отчета об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета и направляется в Совет сельского поселения «Усть-Лэкчим» для рассмотрения.

**Статья 32. Основы муниципального финансового контроля**

 1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

 Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий:

 1) внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в соответствии с полномочиями, установленными статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 2) внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью финансового органа муниципального образования в соответствии с полномочиями, установленными статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 3) предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 4) последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим» в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

 2. Объектами муниципального финансового контроля являются:

 1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

 2) финансовый орган сельского поселения «Усть-Лэкчим», бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, администрация сельского поселения «Усть-Лэкчим»;

 3) муниципальные учреждения;

 4) муниципальные унитарные предприятия.

 5) хозяйственные товарищества и общества с участием сельского поселения «Усть-Лэкчим» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

 6) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием сельского поселения «Усть-Лэкчим» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

 юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные и муниципальными гарантиями;

 исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим» и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в финансовом органе;

 кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения «Усть-Лэкчим».

 3. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с методами и полномочиями, установленными главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 33. Ответственность за бюджетные нарушения**

Ответственность за бюджетные нарушения в сельском поселении «Усть-Лэкчим» наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.