|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Лöкчимдiн»** **сикт овмöдчöминлöн** **администрация**  |  | **Администрация** **сельского поселения** **«Усть-Лэкчим»** |
| **ШУÖМ** |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| от 16 февраля 2021 года |  № 9  |
| (Республика Коми, Корткеросский район, п.Усть-Лэкчим) |

## О внесении изменений в постановление от 17.11.2015 года

##  № 65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

 В соответствии с действующей редакцией Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением № 65 от 17.11.2015 года:

1. Пункт 2.7 раздела II изложить в следующей редакции :

«2.7. Для получения муниципальной услуги заявитель подаёт в Орган заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно Приложению № 2 (для юридических лиц), Приложению № 3 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту).

Заявитель в целях получения муниципальной услуги обращается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, непосредственно или через многофункциональный центр. В электронной форме муниципальная услуга предоставляется способами, предусмотренными [частью 2 статьи 19](https://legalacts.ru/doc/FZ-ob-organizacii-predostavlenija-gosudar-i-municipal-uslug/#000362)  Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, официального сайта Органа (www.ust-lekchim.ru).

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема путем предъявления паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации (при предоставлении муниципальной услуги с использованием информационных технологий);

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

В зависимости от содержания заявления заявитель по собственной инициативе представляет документы и материалы либо их копии и (или) информацию, позволяющую осуществить поиск архивных документов, необходимых для исполнения заявления.

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- а) в ходе личного приема:

 − непосредственно в Органе;

− через центры госуслуг (МФЦ);

б) в электронной форме с использованием:

− Единого портала государственных и муниципальных услуг;

− официального сайта Органа [www.ust-lekchim.ru](http://www.ust-lekchim.ru).

1. Пункт 2.9 раздела II дополнить абзацем:

« - предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://legalacts.ru/doc/FZ-ob-organizacii-predostavlenija-gosudar-i-municipal-uslug/#000359)  Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1. Раздел III дополнить:

**«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме**

3.5 При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для её предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения Меникова А.М.