|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Лöкчимдiн»**  **сикт овмöдчöминлöн**  **администрация** |  | | **Администрация**  **сельского поселения**  **«Усть-Лэкчим»** |
| **ШУÖМ** | | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | | |
| от 20 декабря 2021 года | | № 34 | |
| (Республика Коми, Корткеросский район, п.Усть-Лэкчим) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка проведения мониторинга соответствия  муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим»  федеральному и региональному законодательству |  |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ (ред. 11.10.2018) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга соответствия муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим»федеральному и региональному законодательству согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим»

4. Контроль за исполнением постановлению оставляю за собой.

**Глава сельского поселения А.М.Меникова**

Приложение № 1

к постановлению администрации

от 20 декабря 2021 г. № 34

ПОРЯДОК

проведения мониторинга соответствия муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим»

федеральному и региональному законодательству

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга соответствия муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим» (далее – администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Республики Коми ( далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения современной разработки проектов нормативных правовых актов администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признания утратившими силу (отмену) нормативных правовых актов администрации (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы органов местного самоуправления муниципального образования, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

- выявление правовых актов, требующих приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;

- выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

- разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

- выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

3. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности Администрации по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Республики Коми (далее – План нормотворческой деятельности), который утверждается главой администрации муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим» не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации плана.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой работы, утверждаются главой администрации муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим».

4. Глава администрации муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим» в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом главы администрации муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим»*.*

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

- на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Республики Коми, регулирующее вопросы, относящиеся в компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствии правовых актов муниципального образования вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

- по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившим силу (отмене) правовых актов администрации, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов администрации;

- ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовит главе администрации информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов муниципального образования, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- вносит проект Плана нормотворческой деятельности администрации на утверждение главе администрации;

- самостоятельно осуществляет разработку проектов правовых актов администрации в соответствии с Планом нормотворческой деятельности администрации;

- ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Республики Коми, требующих внесение изменений в правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности и разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов;

- обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности муниципального образования в соответствии с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

- ежеквартально представляет главе администрации информацию с нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, по форме согласно 3 к настоящему Порядку.

6. Проекты правовых актов, разработанные ответственным исполнителем, направляются в прокуратуру района для проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству.

Приложение № 2

к постановлению администрации

от 20 декабря 2021 г. № 34

Информация

о результатах проведения мониторинга в связи с принятием

в \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года федеральных нормативных правовых актов

и нормативных правовых актов Республики Коми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, регулирующие отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления | Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить | Планируемый срок принятия |
|  |  |  |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации

от 20 декабря 2021 г. № 34

План

нормотворческой деятельности администрации муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим»по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с

изменением федерального законодательства и

законодательства Республики Коми

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, регулирующие отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления | Наименование проекта правового акта | Ответственные за подготовку и сопровождение проекта правового акта | Планируемый срок принятия правового акта | Дата принятия, номер и наименование муниципального акта |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к постановлению администрации

от 20 декабря 2021 г. № 34

Информация

о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных

правовых актов в соответствие с федеральным законодательством

и законодательством Республики Коми

по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, регулирующие отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления | Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актов Российской Федерации, нормативным правовым актом Республики Коми | Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия) |
|  |  |  |  |