|  |
| --- |
|  |

**«Лöкчимдiн»  Администрация**

**сикт овмöдчöминлöн сельского поселения**

**администрация «Усть-Лэкчим»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 16 июня 2020 года № 14**

(Республика Коми, Корткеросский район, п. Усть-Лэкчим)

#### Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим»

Руководствуясь Федеральным Законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим», размещаемой в сети Интернет, согласно приложению 1;

- порядок передачи информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим», размещаемой в сети Интернет, согласно приложению 2.

2. Главе сельского поселения «Усть-Лэкчим» обеспечить:

размещение в сети Интернет информации в соответствии с перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим», размещаемой в сети Интернет, за исключением информации ограниченного доступа;

соблюдение сроков размещения в сети Интернет информации о своей деятельности;

достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет информации о своей деятельности.

3. Данное постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава СП «Усть-Лэкчим» А.М.Меникова

Приложение 1

к постановлению

СП «Усть-Лэкчим»

№ 14 от 16 июня 2020 года

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО СП «УСТЬ-ЛЭКЧИМ», РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

|  |  |
| --- | --- |
| Категория информации | Периодичность размещения |
| I. Общая информация об администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим», Совета СП «Усть-Лэкчим» | |
| 1. Полное и сокращенное наименование администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим», Совета СП «Усть-Лэкчим» почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. Сведения о полномочиях администрации СП «Усть-Лэкчим», Совета сельского поселения «Усть-Лэкчим» | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. Структура администрации  СП «Усть-Лэкчим» | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры |
| 4. Сведения о руководителе администрации СП «Усть-Лэкчим», муниципальных служащих администрации СП «Усть-Лэкчим», в частности фамилия, имя, отчество | в течении 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии |
| II. Информация о нормотворческой деятельности администрации и Совета СП «Усть-Лэкчим» | |
| 5. Акты (постановления, решения), изданные администрацией и Советом СП «Усть-Лэкчим», включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6. Административные регламенты и стандарты на муниципальные услуги | поддерживается в актуальном состоянии |
| 7. Проекты нормативных правовых актов администрации СП «Усть-Лэкчим», Совета СП «Усть-Лэкчим», затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина | поддерживается в актуальном состоянии |
| III Информация о текущей деятельности администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим» | |
| 8. Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности администрации СП «Усть-Лэкчим» | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9. Тексты официальных выступлений и заявлений главы СП «Усть-Лэкчим» | в течение одного рабочего дня со дня выступления |
| IV. Информация о координационных и совещательных органах, образованных администрацией СП «Усть-Лэкчим» | |
| 10. Перечень координационных и совещательных органов, образованных администрацией сельского поселения «Усть-Лэкчим» | в течение 5 рабочих дней со дня создания |
| 11. Правовые акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов | в течение 5 рабочих дней со дня подписания правовых актов |
| 12. Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов) | в течение 5 рабочих дней со дня подписания правовых актов |
| V. Информация о кадровом обеспечении администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим» | |
| 13. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации СП «Усть-Лэкчим» | в течение 3 рабочих дней после объявления о вакантной должности |
| 14. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим» | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения |
| 15. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса |
| 16. Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных в администрации СП «Усть-Лэкчим» | поддерживается в актуальном состоянии |
| 17. Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации СП «Усть-Лэкчим» и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации СП «Усть-Лэкчим» и урегулированию конфликта интересов | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка |
| 18. Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в администрации СП «Усть-Лэкчим» | поддерживается в актуальном состоянии |
| VI. Информация о работе администрации СП «Усть-Лэкчим» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений. | |
| 19. Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений | поддерживается в актуальном состоянии |
| 20. контактная информация по работе администрации СП «Усть-Лэкчим» с обращениями граждан (почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов факса, адрес электронной почты) | поддерживается в актуальном состоянии |

Приложение 2

к решению Совета

СП «Усть-Лэкчим» № 14

от 16 июня 2020 года

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «УСТЬ-ЛЭКЧИМ»,

РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Передача информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим» осуществляется Главой сельского поселения «Усть-Лэкчим».

2. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Усть-Лэкчим» размещается на официальном сайте администрации сельского поселения «Усть-Лэкчим» <https://ust-lekchim.ru/>.

3. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, должна быть размещена на государственном языке Республики Коми.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.